



PERSATUAN PEGAWAI AKADEMIK UPM
BORANG KEMASKINI KEAHLIAN

KATEGORI	PERKARA	PERUBAHAN
A	NO	-
B	NO_STAF	
C	TAHUN PENYERTAAN PPA	
D	NO_KP_BARU	
E	SAPAAN (PROF/PROF MADYA/DR/EN/PN dll)	
F	NAMA	
G	JAWATAN (PROF/PROF MADYA/DEKAN/KETUA JABATAN/dll)	
H	GRED & TAHUN LANTIKAN (DS/DU/dll)	
I	TARAF_JAWATAN (SAMBILAN/KONTRAK @ TETAP)	
J	SINGKATAN FAKULTI	
K	PTJ_FAKULTI	
L	JABATAN	

M	KEPAKARAN (PERTANIAN/FIZIK/PENDIDIKAN dll)	
N	NEGERI & NEGARA LAHIR	
O	E_MAIL	
P	ALAMAT_SURAT_MENYURAT (ALAMAT LENGKAP BESERTA POSKOD)	
Q	NO TEL PEJABAT : NO FAX PEJABAT : NO HP :	
R	TAHUN BERSARA (NYATAKAN TARIKH & TAHUN)	

Setelah borang lengkap, emelkan borang ini ke ppa@upm.edu.my